

CEPOL – EUROPEJSKIEGO KOLEGIUM POLICYJNEGO

DYREKTOR EUROPEJSKIEGO KOLEGIUM POLICYJNEGO (CEPOL)

(2009/C 172/07)

Na stanowisko kierownicze w sekretariacie CEPOL w Bramshill, Hampshire (Wielka Brytania) poszukujemy specjalisty posiadającego wszechstronne wykształcenie i praktykę, z doświadczeniem w zakresie zarządzania kadrami i znajomością sektora oświaty i szkolenia.

Celem działalności CEPOLu jest wspieranie współpracy policji poprzez organizację szkoleń i programów wymiany dla wyższych funkcjonariuszy policji krajów Unii Europejskiej.

CEPOL jest agencją UE i działa jako sieć łącząca krajowe instytucje szkoleniowe w państwach członkowskich, których zadaniem jest m.in. szkolenie wyższych funkcjonariuszy policji. Na czele sekretariatu, którego zadaniem jest zapewnianie wsparcia w kwestiach dotyczących szkolenia, administracji, finansów i logistyki, stoi dyrektor. W sekretariacie zatrudnionych jest około 30 pracowników, w tym pracowników ds. projektów.

Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora odpowiadać będzie za wspieranie przewodniczącego i członków Zarządu oraz komitetów, a także za doradzanie im. Dyrektor będzie czuwać nad sporządzaniem rocznego programu prac, rocznego budżetu, sprawozdania rocznego i sprawozdania rocznego z działalności. Dyrektor będzie prowadzić negocjacje dotyczące umów o współpracy oraz reprezentować CEPOL przed odpowiednimi organami policyjnymi i szkoleniowymi w UE.

Zgodnie z regulaminem pracowniczym UE osoby ubiegające się o stanowiska muszą między innymi być obywatelami jednego z państw członkowskich UE, posiadać biegłą znajomość jednego oraz zadowalającą znajomość drugiego języka Wspólnot. Językiem roboczym CEPOL jest angielski. Wyłoniony kandydat zostanie poddany lokalnej procedurze poświadczenia bezpieczeństwa osobowego. CEPOL jest pracodawcą przestrzegającym zasady równych szans i czuwa nad niestosowaniem jakiegokolwiek formy dyskryminacji.

Ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń upływa w 60. dniu od dnia opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ogłoszenie o naborze zostanie opublikowane jedynie w języku angielskim.

Dodatkowe informacje i dokumentację zgłoszeniową można znaleźć w sekcji dotyczącej wolnych stanowisk pracy (Job Vacancies) na stronie internetowej CEPOL: www.cepol.europa.eu

Dodatkowe pytanie prosimy nadsyłać wyłącznie e-mailem na adres: swedishpresidency.cepol@phs.police.se, do uwagi: Ebba Sverne Arvill, przewodnicząca Zarządu.

CEPOL — European Police College
CEPOL House
Bramshill, Hook
Hampshire
RG27 0JW
WIELKA BRYTANIA
