

Drugie zaproszenie do składania wniosków dotyczących działań w ramach wspólnotowego programu w sprawie ochrony, opisu, zbierania i wykorzystania zasobów genetycznych w rolnictwie ustanowionego w rozporządzeniu Rady (WE) nr 870/2004 z dnia 24 kwietnia 2004 r. ⁽¹⁾

Identyfikator zaproszenia: „AGRI GEN RES 2006”

(2006/C 102/11)

1. KONTEKST

Dnia 24 kwietnia 2004 r. Rada przyjęła rozporządzenie (WE) nr 870/2004 ⁽¹⁾ w sprawie ochrony, opisu, zbierania i wykorzystania zasobów genetycznych w rolnictwie. W art. 5, 6 i 7 oraz w załączniku I rozporządzenie określa rodzaje działań, które mogą być finansowane przez Wspólnotę.

Zgodnie z art. 8 ust. 1 rozporządzenia i po konsultacjach z Komitetem określonym w art. 8 ust. 1 i art. 15 ust. 2 rozporządzenia, Komisja przyjęła w grudniu 2004 r. program prac ⁽²⁾ wyznaczający cele, ogólne warunki oraz rodzaje finansowanych działań.

Zgodnie z art. 9 i art. 15 ust. 2 rozporządzenia i po konsultacjach z Komitetem, Komisja Europejska (zwana dalej „Komisją”) zaprasza do składania wniosków w dziedzinie zasobów genetycznych w rolnictwie obejmujących określone działania. Działania przedłożone w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków (zwanego dalej „zaproszeniem”) mogą być finansowane ze środków dostępnych w budżecie na 2006 r.

2. CELE, ZAKRES PROGRAMU WSPÓLNOTOWEGO I KWALIFIKUJĄCE SIĘ DZIAŁANIA

2.1. Cele

Główne cele programu wspólnotowego ustanowionego na mocy rozporządzenia Rady (WE) nr 870/2004 to:

- pomoc w zapewnieniu i poprawie ochrony, opisu, zbierania i wykorzystania zasobów genetycznych w rolnictwie we Wspólnocie;
- uzupełnianie i promowanie na poziomie Wspólnoty prac podjętych w państwach członkowskich na rzecz ochrony, opisu, zbierania i wykorzystania zasobów genetycznych w rolnictwie;
- ułatwienie koordynacji w obszarze międzynarodowych przedsięwzięć w zakresie zasobów genetycznych w rolnictwie.

2.2. Zakres

Zgodnie z art. 2 i załącznikiem I do rozporządzenia (WE) nr 870/2004, program wspólnotowy stosuje się do genetycznych zasobów roślinnych, bakteryjnych i zwierzęcych, które są lub mogą być wykorzystywane w rolnictwie i które obecnie występują na terenie Wspólnoty.

2.3. Działania

W ramach niniejszego zaproszenia Komisja może finansować trzy rodzaje działań na rzecz wdrażania programu wspólnotowego:

- działania celowe ukierunkowane na ochronę *ex situ*, *in situ* i w gospodarstwie, opis, ocenę, zbieranie, dokumentację, udoskonalanie i wykorzystanie zasobów genetycznych w rolnictwie;

⁽¹⁾ Dz.U. L 162 z 30.4.2004, str. 18.

⁽²⁾ Decyzja Komisji C (2004) 5355 z 28.12.2004.

- działania wspólne ukierunkowane na poprawę, głównie poprzez organizację seminariów oraz przygotowywanie sprawozdań, koordynacji na poziomie Wspólnoty indywidualnych (krajowych, regionalnych, miejscowych) działań na rzecz ochrony, opisu, oceny, zbierania, dokumentowania, udoskonalania i wykorzystania zasobów genetycznych w rolnictwie już realizowanych w państwach członkowskich;
- działania towarzyszące obejmujące działania informacyjne, działania w zakresie upowszechniania wiedzy oraz działania doradcze.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 870/2004 działania współfinansowane w ramach programu wspólnotowego mogą trwać maksymalnie cztery lata.

3. OGÓLNE INSTRUKCJE SKŁADANIA WNIOSKÓW

3.1. Jak sporządzić wniosek?

Przed złożeniem wniosku wnioskodawcy powinni uważnie zapoznać się z niniejszym zaproszeniem, rozporządzeniem Rady (WE) nr 870/2004, programem prac, przewodnikiem dla wnioskodawców, a w szczególności z zasadami uczestnictwa oraz z pozostałą stosowną dokumentacją dostępną na stronie internetowej Komisji:

http://europa.eu.int/comm/agriculture/envir/biodiv/genres/call_en.htm

Wnioskodawcy powinni przestrzegać zasad uczestnictwa określonych w przewodniku dla wnioskodawców i w warunkach niniejszego zaproszenia.

Wnioskodawcy muszą przygotować i złożyć:

- jedną kopię w wersji papierowej pełnego wniosku wraz z dokumentami towarzyszącymi podpisanymi przez upoważnionego prawnie przedstawiciela organizacji składającej wniosek, lub — w przypadku osób fizycznych — przez wnioskodawcę. Dokumenty te powinny również zawierać wniosek oraz formularz budżetu, które również muszą być podpisane przez wyżej wymienionego upoważnionego prawnie przedstawiciela lub wnioskodawcę. W przypadku wniosków składanych we współpracy z kilkoma partnerami, wnioskodawcy powinni upewnić się, że również każdy z partnerów podpisał stosowne formularze.
- wersję elektroniczną składanego wniosku na płycie CD kompatybilną z systemem Windows XP ⁽¹⁾.

Wnioski muszą być złożone w jednym z języków urzędowych Unii Europejskiej. Jednakże, aby ułatwić międzynarodowej grupie niezależnych ekspertów ocenę wniosku, zaleca się opracowanie i złożenie wniosku w języku angielskim.

3.2. Kiedy i komu przesłać wniosek?

Aby wniosek mógł zostać uwzględniony, wnioskodawca musi przesłać Komisji kopię w wersji papierowej oraz płytę CD do dnia 30 czerwca 2006 r. w odniesieniu do działań celowych, wspólnych i towarzyszących.

Wnioski muszą być przesłane pocztą poleconą za potwierdzeniem odbioru (dowodem dnia nadania jest data stempla pocztowego) na następujący adres:

Komisja Europejska
DG AGRI
„AGRI RES GEN 2006”
Att: Mr Leo Maier
Rue de Genève 1
B-1049 Bruksela

Wnioski przesłane po upływie wyżej wymienionego nieprzekraczalnego terminu oraz wnioski przesłane na inny adres pocztowy niż adres wymieniony powyżej będą odrzucone. Nie zezwala się na składanie wniosków pocztą elektroniczną lub faksem.

⁽¹⁾ Wnioski dotyczące działań należy składać w formacie PDF („portable document format” w wersji 3 lub wyższej z osadzonymi czcionkami — embedded fonts) lub RTF („rich text format”).

Wnioski przesłane w wyżej wymienionym terminie, których Komisja nie otrzyma w ciągu 15 dni kalendarzowych po tym terminie, tj. do dnia 15 lipca 2006 r., nie będą uwzględnione. Przesyłkę pocztową uważa się za doręczoną w dniu jej oficjalnego zarejestrowania przez Komisję. Odpowiedzialność za podjęcie niezbędnych kroków w celu przestrzegania tego nieprzekraczalnego terminu spoczywa na wnioskodawcy.

Bez uszczerbku dla art. 178 przepisów wykonawczych do rozporządzenia finansowego, wnioski złożone tylko na papierze (tj. bez płyty CD) lub wnioski niekompletne w ramach niniejszego zaproszenia do składania wniosków będą odrzucone.

W przypadku wielokrotnego złożenia tego samego wniosku, Komisja uwzględni ostatnią wersję wniosku otrzymaną w terminie składania wniosków wymienionym powyżej.

3.3. Procedura i harmonogram stosowane przez Komisję przy rozpatrywaniu wniosków

Wnioski podlegają następującemu procesowi oceny określonego w przewodniku dla wnioskodawców.

Na wstępie Komisja sprawdzi, czy wnioski spełniają kryteria kwalifikacji określone w przewodniku dla wnioskodawców oraz w przewodnikach dla oceniających.

Kryteria kwalifikacji dotyczą prawidłowego i kompletnego złożenia wniosku (np. czy Komisja otrzymała wnioski w dniu upływu terminu lub przed upływem terminu określonego w zaproszeniu i czy dokumenty towarzyszące są kompletne). Ponadto wnioskodawcy znajdujący się w jednej z sytuacji określonych w art. 93 i 94 rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) nr 1605/2002⁽¹⁾ zostaną wyłączeni z procesu oceny.

Dokumenty towarzyszące, które należy złożyć razem z wnioskiem, w tym dokumenty towarzyszące związane ze zgodnością z art. 93 i 94 rozporządzenia Rady (WE, EURATOM) nr 1605/2002, są wymienione w załączniku I do niniejszego zaproszenia.

Wnioski dotyczące działań, które mają być finansowane w ramach programu wspólnotowego, zostaną wybrane na podstawie oceny niezależnych ekspertów zgodnie z art. 9 ust. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 870/2004.

Kryteria wyboru i kryteria przyznawania finansowania, które będą stosowane przy ocenie wniosków, są przedstawione w załączniku II do niniejszego zaproszenia, w przewodniku dla wnioskodawców oraz w przewodniku dla oceniających.

Przewiduje się, że wykaz beneficjentów oraz przyznanych kwot dotacji zostanie sporządzony do końca 2006 r.

Jeżeli wnioskowana dotacja zostanie przyznana, beneficjenci zostaną poproszeni o podpisanie umowy o dotację z Komisją, wyrażonej w EUR i określającej warunki i poziom finansowania.

Możliwy termin rozpoczęcia wybranych działań to początek lub połowa 2007 r. Termin rozpoczęcia działania zostanie określony w umowie o dotację.

Jeżeli dotacja, o którą złożono wniosek, nie zostanie przyznana, wnioskodawca zostanie o tym poinformowany na piśmie z podaniem powodów odrzucenia wniosku.

4. FINANSOWANIE

Koszty kwalifikujące się do finansowania są określone w przewodniku dla wnioskodawców oraz w umowie o dotację (art. 14 Ogólnych warunków). Wkład Wspólnoty w działania celowe nie przekracza 50 % łącznych kosztów działania kwalifikujących się do finansowania. W odniesieniu do działań wspólnych i towarzyszących wkład Wspólnoty nie przekracza 80 % łącznych kosztów działania kwalifikujących się do finansowania.

⁽¹⁾ Dz.U. L 248 z 16.9.2002, str. 1.

W odniesieniu do działań, na które przyznana została dotacja w ramach niniejszego zaproszenia, nie jest dostępne prefinansowanie. Ewentualny wkład w naturze nie stanowi kosztów kwalifikujących się do finansowania.

Wybór wniosku nie zobowiązuje Komisji do przyznania pełnej kwoty dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca. Dotacja w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty, o którą ubiegał się wnioskodawca.

W budżecie na 2006 r. na dotacje przewidziano 3,82 mln EUR. W późniejszym okresie władze budżetowe mogą przyznać podwyżkę wynoszącą do 2 mln EUR. Przybliżone kwoty przeznaczone na działania celowe, wspólne i towarzyszące wynoszą:

Rodzaj działania	Przybliżony wkład UE wyrażony jako % dostępnych środków finansowych
Działanie celowe	81 %
Działanie wspólne	10 %
Działanie towarzyszące	9 %

ZAŁĄCZNIK I

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU

- (1) W odniesieniu do wnioskodawców: wniosek podpisany przez upoważnionego prawnie przedstawiciela organizacji składającej wniosek lub, w przypadku osoby fizycznej, przez wnioskodawcę.
- (2) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: poprawnie wypełnione formularze wniosków (wszystkie formularze i dokumenty z załączników 1, 2 i 3 przewodnika dla wnioskodawców).
- (3) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: oświadczenia o zobowiązaniu finansowym muszą być datowane i podpisane przez upoważnionego prawnie przedstawiciela organizacji składającej wniosek/partnera lub, w przypadku osoby fizycznej, odpowiednio przez wnioskodawcę/partnera.
- (4) W odniesieniu do finansowania z innych źródeł (z wyłączeniem wnioskodawców i partnerów): dowody takich wkładów (składające się co najmniej z oficjalnego potwierdzenia finansowania z każdego źródła określającego tytuł działania i kwotę wkładu).
- (5) W odniesieniu do wnioskodawców: wypełniona i datowana karta identyfikacji finansowej oraz karta identyfikacyjna osoby prawnej muszą być podpisane przez upoważnionego prawnie przedstawiciela organizacji składającej wniosek lub, w przypadku osób fizycznych, odpowiednio przez wnioskodawcę oraz przez partnerów.
- (6) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: kopia statutu i ostatnie sprawozdanie ogólne oraz, w odpowiednich przypadkach, schemat organizacyjny oraz regulamin wewnętrzny, jeżeli mowa o nich w statucie.
- (7) W odniesieniu do wnioskodawców (z wyłączeniem organów publicznych): Honorowe oświadczenie podpisane i datowane przez upoważnionego prawnie przedstawiciela organizacji składającej wniosek lub, w przypadku osób fizycznych, przez wnioskodawcę, sporządzone według wzoru zamieszczonego w przewodniku dla wnioskodawców,
 - a) stwierdzające, iż wnioskodawca nie znajduje się w żadnej z wymienionych sytuacji:
 - jest w stanie upadłości lub w trakcie likwidacji, jego sprawami administruje sąd, zawarł porozumienie z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, jest podmiotem postępowania w powyższych sprawach lub znajduje się w analogicznej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie lub przepisach krajowych;
 - został skazany za przestępstwo dotyczące etyki zawodowej prawomocnym wyrokiem (res judicata);
 - jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, udowodnionego w sposób, który zamawiający może uzasadnić;
 - nie wypełnił zobowiązań odnoszących się do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne lub płacenia podatków zgodnie z przepisami prawnymi kraju, w którym ma siedzibę, lub kraju organu zamawiającego, lub kraju, w którym umowa ma być wykonywana;
 - wydano przeciwko niemu prawomocny wyrok (res judicata) za nadużycie finansowe, korupcję, przynależność do organizacji przestępczej lub jakiegokolwiek inne działanie niezgodne z prawem, szkodzące interesom finansowym Wspólnoty;
 - w toku innej procedury udzielania zamówień lub procedury udzielania dotacji finansowanych z budżetu Wspólnoty uznano, iż w rażący sposób naruszył umowę poprzez niewypełnienie zobowiązań kontraktowych;
 - b) stwierdzające, iż wnioskodawca zapłacił należne składki instytucji ubezpieczenia społecznego;
 - c) stwierdzające, iż wnioskodawca zapłacił należne podatki i opłaty organom podatkowym państwa, w którym wnioskodawca posiada siedzibę;
 - d) stwierdzający, iż wobec wnioskodawcy nie toczy się postępowanie dotyczące upadłości, ugody sądowej, likwidacji ani układu z wierzycielami.
- (8) W odniesieniu do wnioskodawców (z wyłączeniem organów publicznych): aktualny wyciąg z wpisu wnioskodawcy do rejestru działalności przewidzianego w ustawodawstwie państwa członkowskiego, w którym wnioskodawca ma siedzibę.
- (9) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: datowany i podpisany formularz dotyczący konfliktu interesów sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym w przewodniku dla wnioskodawców.
- (10) W odniesieniu do wnioskodawców (z wyłączeniem organów publicznych) i partnerów (z wyłączeniem organów publicznych): bilanse i sprawozdania roczne za ostatnie trzy zamknięte lata obrotowe.
- (11) W odniesieniu do wnioskodawców (z wyłączeniem organów publicznych), gdy dotacja, o którą złożono wniosek, wynosi co najmniej 300 000 EUR: sprawozdanie z zewnętrznego badania sprawozdań finansowych wykonane przez zatwierdzonego rewidenta i potwierdzające sprawozdania finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz oceniające wykonalność finansową wnioskodawcy.
- (12) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: życiorysy pracowników, którzy przeprowadzą proponowane działanie.
- (13) W odniesieniu do wnioskodawców i partnerów: informacje o wszelkich innych działaniach zrealizowanych w danej dziedzinie.

ZAŁĄCZNIK II

1. Kryteria wyboru:

- Zdolność techniczna:
Wnioskodawcy i partnerzy muszą wykazać, że:
 - posiadają niezbędne umiejętności techniczne bezpośrednio związane z proponowanym działaniem;
 - posiadają co najmniej trzyletnie doświadczenie w proponowanej tematyce.
- Zdolność finansowa:
Wnioskodawcy i partnerzy muszą wykazać, że:
 - są odpowiednio wypłacalni, w oparciu o trzy ostatnie zamknięte bilanse/sprawozdania roczne, na tyle, aby utrzymać działalność przez okres realizacji działania oraz uczestniczyć w jego finansowaniu.
- Zgodność z zakresem programu wspólnotowego określonego w art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 870/2004.
- Zgodnie z załącznikiem I rozporządzenia Rady (WE) nr 870/2004, zasoby genetyczne, których dotyczy wniosek, występują obecnie na terenie Wspólnoty.

2. Kryteria przyznawania finansowania:

Kwalifikujące się wnioski będą oceniane w świetle następujących kryteriów:

1. Zbieżność działania z celami programu wspólnotowego;
 2. Jakość techniczna pracy, której dotyczy wnioski;
 3. Jakość zarządzania działaniem;
 4. Europejska wartość dodana i potencjalny wpływ działania;
 5. Jakość koordynacji między wnioskodawcą i partnerami;
 6. Mobilizacja zasobów na działanie.
-